

Facoltà di Scienze dell'Educazione
Università Salesiana di Roma

ottobre | novembre | dicembre 2015

Orientamenti Pedagogici

rivista internazionale di scienze dell'educazione
vol. 62, n. 4 (362)

Erickson

Istruzione e formazione nel secondo millennio: gli Stati Uniti

Simona Savelli

Università degli Studi «Guglielmo Marconi»; simsavit@gmail.com

Sommario

Il sistema di istruzione e formazione degli Stati Uniti presenta notevoli e interessanti differenze se paragonato a quello italiano. Procedendo per controlli incrociati su fonti istituzionali e informative aggiornate, si procede con l'obiettivo di tracciare un quadro accessibile dell'intero sistema, prendendo in considerazione: a livello politico-amministrativo, il ruolo assunto dallo Stato Federale, dagli Stati Federati, dal Dipartimento dell'Istruzione, dai Distretti e dalle Agenzie Specializzate; a livello strutturale, l'articolazione nei diversi livelli di istruzione, la diversa tipologia di titoli conferiti e la pluralità di Istituzioni scolastiche e formative emittenti; in merito agli strumenti di garanzia della qualità dell'apprendimento, l'importanza che nel sistema assumono i crediti di varia tipologia, l'accreditamento istituzionale e programmatico e la definizione degli standard.

Parole chiave

Stati Uniti, Sistemi di istruzione e formazione, Titoli di studio.

1. Introduzione

Compito non semplice e di cui è difficile capire la portata fino in fondo è quello di definire in qualche modo l'articolazione e il funzionamento dell'istruzione e della formazione negli Stati Uniti. Ciò ovviamente è dovuto alla distanza culturale, ridotta, sì, dall'ampia circolazione dell'informazione e dalla diffusione di programmi di intrattenimento *made in USA*, ma probabilmente non in modo sufficiente a svelare in profondità i meccanismi del complesso sistema sottostante;

ed è dovuto, inoltre, alle dimensioni stesse del Paese, che combinate alla sua eredità storica ne fanno il simbolo della varietà, della pluralità e della eterogeneità. Di questo contesto è difficile rendere un'unità, cogliere il filo rosso o scoprire ciò che fa stare il tutto insieme, ma trovo che il tentativo valga certamente l'impegno, profuso nella ferma convinzione che il confronto interculturale sia un eccellente motore di crescita.

2. Il ruolo dello Stato Federale e degli Stati Federati

Il Governo Federale degli Stati Uniti non ha alcuna autorità diretta sull'istruzione. Negli Stati Uniti non sono presenti un Ministero Nazionale di Istruzione, una legge quadro o leggi in materia.

Il ruolo del Governo Federale è quello di promuovere politiche di istruzione e riforme di portata nazionale; gestire programmi di assistenza federali autorizzati e finanziati dal Congresso; far rispettare le leggi federali sui diritti civili che riguardano l'istruzione; fornire informazioni e statistiche sull'istruzione a livello nazionale e internazionale; fornire consulenza tecnica nella conduzione degli affari esteri per quanto riguarda l'istruzione e nell'ambito limitato del potere federale in quest'area, al Dipartimento di Stato, al Dipartimento di Sicurezza Nazionale, ad altre Agenzie Federali e all'Ufficio Esecutivo del Presidente (U.S. Department of Education, 2008).

Il Governo Federale, inoltre, non possiede, non controlla, né sovrintende scuole o istituzioni post-secondarie;¹ non ispeziona, né accredita, né autorizza Scuole, Istituzioni post-secondarie o altri fornitori di istruzione; non definisce programmi o standard per i contenuti di materie accademiche o professionali; non assume o autorizza docenti o altri professionisti dell'istruzione; non imposta standard per l'ammissione, l'iscrizione, l'avanzamento, o l'acquisizione di titoli di qualsiasi livello; non definisce standard, né autorizza o regola le occupazioni professionali o i professionisti che le esercitano; non determina o alloca *budget* per Stati, Territori o Istituzioni.

Lo *U.S. Department of Education* (DE), il *Dipartimento dell'Istruzione* — a cui faremo principale riferimento nel testo, come fonte autorevole di informazione — è l'Agenzia Federale guida in materia di istruzione. I suoi ruoli sono limitati a stabilire politiche di aiuti finanziari federali per l'istruzione e gestire programmi e fondi; raccogliere dati sulle scuole statunitensi e diffondere la ricerca; condurre l'attenzione nazionale su questioni fondamentali relative all'istruzione; vietare la discriminazione e garantire un accesso equo all'istruzione.

Lo *U.S. Department of State* (DOS) è l'Agenzia Federale guida in materia di Affari Esteri. Collabora con il DE e altre Agenzie Federali su questioni inter-

¹ Fatta eccezione per Istituzioni create per servire personale federale e loro famiglie (come le *Accademie militari*), oltre a scuole pubbliche situate all'estero per istruire i figli del personale statunitense di stanza all'estero (U.S. Department of Education, 2008).

nazionali relative alla loro esperienza e giurisdizione, compresa l'istruzione, e supervisiona i programmi federali di scambio didattico e culturale. Altre Agenzie Federali si assumono impegni significativi nell'ambito dell'istruzione a vari livelli, in particolare nella fornitura di assistenza e sostegno alla ricerca, alla formazione e allo sviluppo.

Per ciò che riguarda il ruolo dei singoli Stati nel settore dell'istruzione, questo viene spiegato dallo stesso *Department of Education*:

I governi statali statunitensi esercitano la supervisione diretta su molti aspetti [...] a tutti i livelli. Essi svolgono le funzioni politiche, amministrative e fiscali che spesso costituiscono il lavoro dei Ministeri dell'Istruzione nei Paesi con Sistemi educativi centralizzati. [...] Il grado con cui gli Stati e i Territori controllano l'Istruzione dipende dalle loro Costituzioni, dai loro Statuti e dai loro Regolamenti. (U.S. Department of Education, 2008)

A livello del singolo Stato Federale la gestione avviene prevalentemente attraverso i Dipartimenti statali e i Consigli di istruzione, ma alcuni aspetti sono spesso regolati tramite Agenzie specializzate di livello interstatale (U.S. Department of Education, 2008). Le autorità statali si occupano principalmente di fornire fondi all'Istruzione Pubblica a tutti i livelli; autorizzare (attraverso il *Licensing* o il *Chartering*) Scuole private o Istituti pubblici e privati post-secondari (*Higher Education*); fornire supervisione e orientamento ai Consigli scolastici; impostare i criteri di massima per programmi, testi, standard e valutazioni scolastici (non nella *Higher Education*); autorizzare gli insegnanti e il personale *Educational*; sovrintendere la prestazione di servizi a persone con disabilità e a coloro che hanno bisogni speciali; definire gli standard per gli esami e il rilascio di licenze per ogni attività professionale regolamentata; eleggere o nominare alcuni o tutti i membri dei Consigli di amministrazione delle Istituzioni pubbliche per l'istruzione post-secondaria (*Public Higher Education Institutions*) e dei Consigli di Stato per l'Istruzione (*State Boards of Education*).

Gli *State Boards of Education*, presenti in ogni Stato federale, sono considerati «organismi laici in materia di istruzione statale e funzionano come intermediari imparziali nei processi decisionali in materia di istruzione, concentrandosi sul quadro generale, articolando la prospettiva di lungo termine e le esigenze dell'Istruzione pubblica e realizzando una politica basata sulla tutela degli interessi del pubblico e dei giovani d'America» (National Association of State Boards of Education, 2014).

Tutti i Consigli di Stato in materia di Istruzione operano per impostare standard curriculari validi in tutto lo Stato. Essi stabiliscono i requisiti necessari all'ottenimento del diploma di scuola superiore (*High School Graduation Qualifications* : determinano le qualifiche del personale docente di formazione professionale; stabiliscono la responsabilità (*accountability*) statale e definiscono Programmi di valutazione (*assessment*); determinano gli standard per l'accREDITAMENTO dei *Distretti Scolastici locali* e i Programmi di preparazione per insegnanti e amministratori; attuano il *No Child Left Behind Act* (Legge su *Nessun bambino lasciato indietro*); e gestiscono Programmi di assistenza federali; sviluppano norme e regolamenti per l'amministrazione di Programmi statali.

Negli Stati Uniti, quindi, non è previsto un Programma di studi nazionale nell'ambito dell'istruzione primaria e secondaria. Gli Stati, i Distretti Scolastici e le Associazioni nazionali, però, possono raccomandare o esigere l'uso di determinati standard nell'istruzione scolastica. La Legge federale, poi, impone lo sviluppo e il miglioramento degli standard statali ai fini dell'ottenimento dell'assistenza federale.

La maggior parte degli Stati federati hanno leggi che richiedono o incoraggiano l'accreditamento delle scuole pubbliche e delle scuole private autorizzate dallo Stato (*Chartered*). Infatti, come precedentemente accennato, gli Stati approvano o autorizzano, e in alcuni casi accreditano, scuole pubbliche e private che operano all'interno delle loro giurisdizioni. Fanno parte di diritto del Sistema di istruzione degli Stati Uniti le scuole riconosciute e accreditate dalle Autorità di livello statale competenti. Nello specifico, le scuole sono accreditate da diverse Agenzie, tra cui le Commissioni scolastiche delle *Agenzie regionali* di accreditamento e le *Agenzie nazionali*.

Il *Dipartimento dell'Istruzione USA* non ha alcun ruolo di supervisione rispetto all'accREDITAMENTO delle scuole e a livello federale non esistono leggi specifiche o regolamenti che disciplinano il riconoscimento di Associazioni che accreditano scuole primarie e secondarie.

3. Articolazione dell'istruzione primaria e secondaria

Negli Stati Uniti l'istruzione generale si articola in gradi e comprende:

- a livello Primario, l'*Elementary School*, confrontabile con la *Scuola Primaria*;
- a livello Intermedio, la *Middle School*, confrontabile con la *Scuola Secondaria di Primo Grado* (Scuola Media);
- a livello Secondario, la *High School*, confrontabile con la *Scuola Secondaria di Secondo Grado*.

L'*Elementary School*, a cui ci si iscrive all'età di cinque anni circa, inizia con il primo grado e termina variabilmente dal quarto al settimo grado. La *Middle School* spazia dal quinto al nono grado, nella maggior parte dei casi si tratta del periodo che va dal sesto all'ottavo grado. Ci si riferisce spesso ai gradi dal settimo al nono con l'espressione *Junior High School*.

La *High School* copre l'intervallo tra il nono e il dodicesimo grado. Si tratta spesso di scuole comprensive, che al loro interno prevedono percorsi diversi e che possono essere pubbliche o private.

Le *scuole pubbliche* si differenziano da Stato a Stato e all'interno degli Stati, tra Distretti, sia per la scelta dei testi che per la scelta dei programmi. Infatti, negli Stati Uniti il sistema di istruzione pubblico può essere gestito da:

- gli *School Districts* (Distretti Scolastici);
- sistemi scolastici dipendenti, sotto il controllo dello Stato e dei Governi Locali.²

² L'amministrazione locale statunitense (di livello inferiore allo Stato federale) si suddivide in: *County Government, Town Government o Township Government, Municipal Government, Special-Purpose*

Si possono avere, quindi, le seguenti situazioni: sistemi scolastici che fanno riferimento agli *School Districts* (circa 13.500 nel 2002); sistemi scolastici dipendenti dal Governo dello Stato federato (circa 200 nel 2002); sistemi scolastici dipendenti dal *Local Government* (circa 1.300 nel 2002); Agenzie che forniscono servizi di supporto al sistema scolastico pubblico (circa 1.200 nel 2002).

I Distretti Scolastici, che costituiscono il sistema di amministrazione dell'istruzione più diffuso nel Paese, sono governi legalmente indipendenti a scopo speciale, con potere di tassazione e di esproprio ai fini di pubblica utilità. Lo *School Board* (Consiglio scolastico), definito anche *Board of Trustees*, *Board of Education*, *School Committee*, è l'organo direttivo ed è generalmente costituito da membri eletti direttamente dal voto popolare, ma può essere costituito anche da membri nominati da funzionari governativi. Il Consiglio Scolastico nomina un *Superintendent*, di solito un amministratore scolastico pubblico con esperienza, che opera come Amministratore Delegato di Distretto, occupandosi delle decisioni quotidiane e dell'implementazione delle politiche scolastiche.

Le *scuole private* elaborano proprie politiche di assunzione e di ammissione e determinano propri programmi, ma, comunque sia, prestano particolare attenzione ai Programmi scolastici locali e statali e alle Politiche scolastiche, per favorire i passaggi degli studenti tra scuole dello stesso grado e di gradi diversi.

Esistono poi, le *scuole alternative*:

- le *Charter School*, scuole pubbliche istituite da gruppi di genitori, comunità, organizzazioni, che ricevono fondi pubblici, non sottostanno ai regolamenti distrettuali e operano tramite un *charter* o accordo sulle prestazioni, di solito di durata dai 3 ai 5 anni, rinnovabile (nel 2008 sono più di 3.000);
- le *Magnet Schools*, scuole di particolare attrattiva, che possono iscrivere studenti provenienti dall'intero distretto, offrendo così maggiori opportunità alle minoranze;
- l'*Home schooling*, svolto da genitori o da tutor, legalmente riconosciuto e regolato dallo Stato.

L'istruzione scolastica è considerata «comprensiva» dal primo al dodicesimo anno: non ci sono riconoscimenti intermedi prima del completamento della scuola secondaria.³

Il *Diploma di scuola superiore*, considerato il titolo di studio di base, è rilasciato agli studenti che si diplomano dopo 12 anni di istruzione formale, dal singolo Stato o Distretto locale nel caso della Scuola pubblica, dalla singola scuola nel caso della Scuola Privata. Agli studenti istruiti a casa può essere o non essere rilasciato un diploma, in base alla politica dello Stato e alla preferenza dei genitori. I percorsi di studio di scuola secondaria si distinguono in tre principali tipologie:

Local Government. Tra queste ultime, le amministrazioni a scopo speciale, troviamo gli *School districts* (Distretti scolastici).

³ Uniche significative eccezioni a questa pratica sono i Piani Individuali Formazione per alcuni studenti in Formazione Speciale (U.S. Department of Education, 2008).

- il *General High School Diploma*, che soddisfa i requisiti minimi di Stato;
- il *Vocational Diploma*, che eccede il requisito minimo di Stato, aggiungendo discipline per lo sviluppo professionale, requisiti scientifici e matematica applicata;
- l'*Academic Preparatory Diploma*, che eccede il requisito minimo di Stato, aggiungendovi ulteriore matematica, inglese, lingua straniera e istruzione scientifica.

3.1. Il sistema dei crediti

Negli Stati Uniti, nella scuola secondaria e nella formazione continua, si utilizza una varietà di formule per calcolare, registrare e interpretare la quantità di *crediti accademici* o di *crediti di formazione professionale* che gli studenti possono acquisire nel loro percorso di studi al fine di ottenere certificati, diplomi, lauree e altri titoli. Nella maggior parte dei casi si fa riferimento a *ore di credito* o *unità di credito*.

Tali *unità* non corrispondono alle ore di istruzione o di contatto, ma rappresentano un riepilogo matematico del lavoro complessivo. Infatti, i crediti fanno riferimento non solo alle ore di insegnamento, ma a tutti i tipi di lavoro accademico. Essi sono il punto di riferimento per valutare l'iscrizione ai corsi, il pagamento degli oneri e per determinare lo status dello studente.

I sistemi di credito più diffusi nell'ambito dell'istruzione secondaria si basano sulla *Carnegie Unit* (U.S. Department of Education, 2008). L'unità Carnegie è un'unità di credito annuale, sviluppata nel 1906 come misura della quantità di tempo che uno studente dedica allo studio di una materia. Ad esempio, uno studente che dedica 120 ore di studio totali a una materia, per cui sono previsti incontri di 40-60 minuti per 4 o 5 volte alla settimana, per 36-40 settimane all'anno, ottiene una unità di credito di Scuola Secondaria. Quattordici unità sono considerate equivalenti alla preparazione minima interpretabile come quattro anni di Preparazione Accademica o di Scuola Superiore (Carnegie Foundation for Advanced Teaching, 2014).

4. L'istruzione post-secondaria

Per ciò che riguarda il ruolo delle Autorità Statali nell'istruzione post-secondaria, i singoli Stati esercitano la supervisione sull'Istruzione e formazione professionale (*Vocational Education and Private Career Training*) attraverso le Autorità che si occupano della Scuola dall'infanzia fino al dodicesimo grado di istruzione (*PK-12 Authorities*) e gli Uffici dedicati alla Formazione Professionale. I privati che forniscono formazione professionale sono regolati da diverse Autorità a seconda dello Stato o del Territorio.

Sebbene gli Istituti di istruzione post-secondaria pubblici e privati godano di maggiore autonomia e autogoverno rispetto alle Scuole, i Governi Statali esercitano potere di supervisione e coordinamento sull'istruzione post-secondaria nell'ambito delle loro giurisdizioni, rilasciano autorizzazioni aziendali (*Corporate Charters*), disciplinano standard e qualità a diversi livelli e possono avere potere di regolamentazione su vari aspetti del funzionamento delle Istituzioni pubbliche.

I *Colleges* e le Università pubblici sono affiliati ai Governi Statali e talvolta a quelli Municipali, attraverso accordi, autorizzazioni (*Charters*), stanziamenti di bilancio, nomine statali di Consigli Scolastici (*Boards of Trustees*), regolamenti statali di vario tipo e, a volte, supervisione statale delle strutture.

I singoli Stati forniscono assistenza finanziaria agli studenti residenti e partecipano alla gestione dei Fondi Federali destinati ai residenti e alle Istituzioni Statali. Le Autorità pubbliche rendono conto delle somme distribuite come prestiti e borse di studio e del rimborso dei prestiti erogati ai residenti di ogni Stato.

4.1. Standard e crediti

Gli standard post-secondari sono di responsabilità primaria delle singole Istituzioni di istruzione post-secondarie, che comunque sia li sviluppano e li applicano facendo riferimento alle politiche delle Agenzie statali, alle esigenze delle Agenzie di accreditamento, alle aspettative delle Associazioni professionali, ai datori di lavoro e alle pratiche delle Istituzioni paritetiche.

Gli standard di base per quanto riguarda i Programmi di livello post-secondario e di laurea, così come i requisiti per la creazione di nuovi programmi, sono disciplinati dalle Agenzie di accreditamento. Le Agenzie di accreditamento specializzate sono considerate particolarmente importanti nella definizione e nel mantenimento degli standard nei settori di studio professionali. Anche alcune Associazioni accademiche hanno sviluppato standard di laurea in materie, livelli e settori specifici.

La maggior parte delle Istituzioni post-secondarie degli Stati Uniti opera su un Anno Accademico suddiviso in due semestri di 15-16 settimane di durata ciascuno, con una pausa invernale di 2-3 settimane e una sessione estiva di 10-12 settimane, più altri brevi pause. La tabella 1 illustra la più diffusa corrispondenza tra ore di credito semestrali suddivise per tipologia e tempo dedicato alle attività afferenti.

TABELLA 1

Corrispondenza tra ore di credito semestrale suddivise per tipologia e tempo dedicato alle attività afferenti

Un'ora di credito semestrale	Tempo di lezione/ seminari	Tempo di preparazione dello studente	Tempo di laboratori	Tempo di pratica
di lezione/ seminario	1 ora	2 ore		
di laboratorio	1 ora alla settimana	2 ore	1-2 ore alla settimana	
di pratica				3-4 ore alla settimana

Alla maggior parte delle lezioni e dei seminari sono attribuite tre ore di credito. In un intero semestre, si tratta di almeno 45 ore di tempo classe/seminario e di almeno 90 ore di preparazione dello studente. Alla maggior parte dei laboratori sono attribuite fino a quattro ore di credito. Si tratta di almeno 45 ore di lavoro in classe, tra 45 e 90 ore di laboratorio e 90 ore di preparazione dello studente a semestre.

Un'ora di credito di pratica corrisponde a tre o quattro ore di pratica alla settimana, questo a sua volta corrisponde un lavoro semestrale compreso tra le 45 e le 60 ore. Blocchi di tre ore di credito di pratica corrispondono a un lavoro accademico compreso tra le 135 e le 180 ore di pratica a semestre (pari a un corso di studio teorico o pratico).

Il valore in crediti di uno studio indipendente (tesi di laurea o tesi di ricerca) viene calcolato in modo simile a quello delle ore di credito per la pratica.

Le ore di credito derivanti da stage (*Internship*) o apprendistato sono il risultato della negoziazione tra Facoltà e Supervisore sul luogo di lavoro, in cui ognuno valuta e certifica differenti aspetti del lavoro dello studente. Anche in questo caso, il calcolo delle ore di credito avviene come per la pratica.

Solitamente, un Programma di laurea di primo livello richiede un minimo di 5.400 ore di lavoro accademico, un Programma di laurea di secondo livello supera le 4.000 ore di lavoro accademico, un Programma di dottorato di ricerca può richiedere 8.000 o più ore di lavoro accademico.

Accanto ai crediti di tipo accademico troviamo poi i CEU, le *Continuing Education Units*. Tali unità sono rilasciate nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale Continua e riconosciute da Programmi che non rilasciano crediti o da Corsi volti a migliorare le conoscenze e le competenze degli adulti lavoratori. I CEU sono spesso utilizzati per registrare i risultati ottenuti nell'aggiornamento, nella transizione, nel miglioramento delle conoscenze professionali. L'unità tipica corrisponde a 10 ore di esperienza di contatto nell'ambito della Formazione Continua strutturata supervisionata. In alcuni casi, le unità possono essere convertite in ore di credito accademico a opera delle Istituzioni di istruzione post-secondaria e dei Servizi speciali dedicati all'esame e alla valutazione. La conversione segue formule concordate nel rispetto di determinati criteri. Solitamente, un'ora di Credito Accademico equivale ad almeno 10 Unità di Istruzione e Formazione Continua.

Esistono, poi, crediti di istruzione post-secondaria derivanti da esperienze e formazione esterni allo stesso sistema di Istruzione post-secondaria. Tale apprendimento preesistente è valutato da esperti della materia e accademici adeguatamente formati, attraverso procedure trasparenti e sottoposte a regolare revisione in un processo di miglioramento continuo. I crediti assegnati devono essere appropriati al contesto di destinazione, devono valutare l'apprendimento derivante dall'esperienza, avere ricadute sulla teoria e sulla pratica.

L'accREDITAMENTO post-secondario in riferimento al titolo di laurea e a titoli di livello inferiore ad essa è responsabilità delle Agenzie di accreditamento volontarie non governative. Queste agenzie sviluppano e applicano standard a Istituzioni e Programmi. Il Governo Federale non ha il potere di accreditare Istituzioni, ma può riconoscere alcune Agenzie di accreditamento al fine esclusivo

di sostenere i programmi di assistenza rivolti agli studenti e verificare l'idoneità istituzionale all'assistenza. Così, le Agenzie di accreditamento riconosciute a livello federale dal Dipartimento di istruzione sono autorizzate ad accreditare le Istituzioni e alcuni Programmi, e tale accreditamento permette l'accesso ai Fondi di assistenza federali. Altre Agenzie di accreditamento, riconosciute da Autorità professionali e statali, ma non a livello federale, sono riconosciute dal *Consiglio per l'accREDITAMENTO dell'istruzione post-secondaria (Council for Higher Education Accreditation – CHEA)*.

L'accREDITAMENTO può essere istituzionale o programmatico. Le *Agenzie di accREDITAMENTO istituzionale*, che accREDITANO tutti gli aspetti di un'Istituzione, si suddividono in Agenzie di accREDITAMENTO regionali e nazionali. Le Agenzie di accREDITAMENTO regionali tendono ad accREDITARE Istituzioni comprensive di livello *Undergraduate (Bachelor's Degree)* e *Graduate (post Bachelor's Degree)* che offrono istruzione in una pluralità di campi disciplinari. Le Agenzie di accREDITAMENTO nazionali, definite anche Agenzie specializzate di accREDITAMENTO, tendono ad accREDITARE Istituzioni specializzate che offrono istruzione in una o poche aree disciplinari, come, ad esempio, Scuole indipendenti di diritto e medicina, Seminari teologici, Scuole di arti visive e performative. Gli standard e i regolamenti che disciplinano le Agenzie di accREDITAMENTO regionali e nazionali sono identici e le Istituzioni accREDITATE da qualsiasi Ente di accREDITAMENTO regionale o nazionale sono riconosciute come Istituti di istruzione post-secondaria all'interno del Sistema di istruzione degli Stati Uniti.

Le *Agenzie di accREDITAMENTO programmatico*, che accREDITANO specifici Programmi di studio presso le Istituzioni istituzionalmente accREDITATE, generalmente operano in aree disciplinari che offrono formazione professionale e preparazione per soddisfare i requisiti statali. Inoltre, alcune *Agenzie nazionali* accREDITANO sia i singoli Programmi delle Istituzioni accREDITATE, sia Istituzioni specializzate che offrono istruzione in campi specifici di studio.

5. Articolazione dell'istruzione post-secondaria

L'istruzione post-secondaria è fornita da una pluralità di Istituzioni:

- le *Postsecondary Career and Technical Schools*, scuole post-secondarie tecniche e per la carriera professionale (circa 6.000 nel 2008);
- le *Higher Education Institutions*, Istituzioni per l'istruzione post-secondaria;
- le *Community and Junior Colleges*, Istituzioni comprensive che generalmente rilasciano titoli di studio inferiori alla Laurea di primo livello (fino all'*Associate Degree*);
- le *Public and Private Colleges and Universities (Seniors)*, Istituzioni che generalmente rilasciano titoli di studio a partire dalla Laurea di primo livello (*Bachelor's Degree*);
- le *Higher Education Serving Specific Populations*, Istituzioni rivolte a popolazioni specifiche;

– le *Faith-Related Higher Education*, Istituzioni religiose per l'istruzione post-secondaria.

A questo panorama istituzionale si intreccia la varia tipologia di titoli conferiti.

5.1. Il Bachelor's Degree

Il *Bachelor's Degree*, confrontabile con un titolo di Laurea di Primo Livello, è di durata solitamente quadriennale, ma variabile in base al settore di studi e alla bravura dello studente. È prevista una durata di cinque anni nel caso di Programmi Cooperativi, che prevedono un percorso di studio in cui è pianificata l'alternanza tra frequenza universitaria e impiego nel commercio, nell'industria o nell'amministrazione.

Un corso di laurea di primo livello prevede solitamente un minimo di 120 ore di credito a semestre o di 180 ore di credito a quadrimestre e richiede lo sviluppo di studi in ampiezza e in profondità, che possano essere funzionali sia all'ingresso nel mondo del lavoro, sia al proseguimento verso studi avanzati. Perciò, agli studenti è richiesto lo studio introduttivo di alcune materie,⁴ definite *liberal* o *general studies*, e l'approfondimento di una o più materie, definite *majors*.

In genere un *Academic Major* consiste di un nucleo curricolare (obbligatorio), volto a promuovere le capacità critiche in una vasta gamma di discipline accademiche (ad es. scienze sociali, umanistiche, fisiche e biologiche, matematica, scrittura, lingue straniere); corsi obbligatori; un curriculum in arti liberali, non tecnico-professionali; corsi facoltativi.

La distinzione tra arti liberali e scienze si ripresenta anche nella principale distinzione tra titoli di laurea di primo livello. Troviamo, infatti, i *Bachelors of Art* e i *Bachelors of Science*.

Il *Bachelor of Art* spesso richiede un numero minimo di crediti derivante dalla frequenza di corsi in aree storicamente associate alle arti liberali, come lingua, letteratura, scienze umane, matematica, storia, museologia, scienze fisiche e scienze sociali.

Il *Bachelor of Science* caratterizza in genere i programmi di studio in ingegneria, informatica, matematica, economia e scienze naturali e in alcuni casi, i corsi di studio professionali nei settori del diritto, della medicina, dell'economia, dell'ospitalità, dell'assistenza infermieristica, dell'architettura.

5.2. Il Master's Degree

Il *Master's Degree*, considerato negli Stati Uniti *First Graduate-Level Qualification* (Primo titolo di laurea) o *Second Cycle Degree* (Laurea di secondo ciclo), è confrontabile con un titolo di Laurea di Secondo Livello. Il Master richiede

⁴ Il Department of Education porta ad esempio, a questo proposito, competenze in lingua, informatica e abilità di calcolo, per cui non è sufficiente una preparazione di secondo livello (U.S. Department of Education, 1998).

generalmente due anni per essere completato, ma, come nel caso di un corso di laurea di primo livello, la sua durata può variare in base a diversi fattori, quali: la struttura del programma, i requisiti previsti dal corso di laurea, la preparazione preliminare e l'impegno parziale o a tempo pieno dello studente. I titoli rilasciati a questo livello, come per i corsi Bachelor, riportano le diciture *Master of Art* o *Master of Science* (Savelli, 2011, pp. 27-28).

Negli Stati Uniti, la ricerca sembra essere l'elemento caratterizzante i livelli di studio successivi alla Laurea di primo livello e, in questo senso, la distinzione tra Lauree di secondo livello e Dottorati di Ricerca (ma ciò sembra anche riguardare i titoli di ingresso alla carriera universitaria, come si vedrà in seguito) appare particolarmente sfumata. Lo *U.S. Department of Education* ci aiuta a comprendere cosa questo può significare, prima di tutto illustrando le caratteristiche dei corsi di laurea di secondo livello orientati alla ricerca e dei corsi di laurea di secondo livello orientati alla carriera professionale, spiegando poi come in certi settori il titolo di laurea di secondo livello sia ritenuto non necessario.

I *Research Master's Degrees* sono corsi di laurea in settori accademici di ricerca, strutturati come dottorati di ricerca. Ai fini dell'ottenimento del titolo è richiesto il completamento di corsi e seminari, il superamento di esami globali relativi al campo di ricerca principale (*Major Subfield*) e a uno o più campi di ricerca secondari (*Minor Subfields*) e la preparazione e discussione di una tesi sotto supervisione.

I *Professional Master's Degrees* sono corsi di laurea strutturati come dottorati di ricerca in settori professionali (ad esempio, in Ingegneria), o strutturati appositamente per preparare gli studenti a lavorare in un campo professionale applicativo a livelli avanzati (ad esempio, il *Master in Business Administration – MBA*). In quest'ultimo caso, è richiesta la frequenza di una serie di corsi o seminari specifici, il completamento di specifici esercizi graduati e, in sostituzione della tesi, la preparazione di un progetto o altro. Inoltre, possono essere richiesti tirocini in ambienti di lavoro supervisionati.

In alcuni settori, come ad esempio le scienze comportamentali e naturali, è pratica sempre più diffusa procedere direttamente [...] all'iscrizione a corsi di Dottorato di Ricerca [...]. In questi settori, la Laurea di secondo livello (*Master's Degree*) è spesso considerata poco importante ai fini professionali, se non nei casi in cui gli studenti debbano presentarla per motivi di lavoro e perciò possono fare richiesta. [...] I settori in cui i titoli di Laurea di secondo livello (*Master's Degree*) sono comunemente assegnati sono quelli aziendali, dell'istruzione, medico e della salute, dell'ingegneria, dell'amministrazione pubblica e dei servizi sociali. (U.S. Department of Education, 2008)

5.3. Il *First-professional Degree*

I *First-Professional Degrees* rilasciano titoli professionali in aree disciplinari che richiedono agli studenti di avere precedentemente completato specifici corsi post-secondari di livello *Undergraduate (Bachelor's Degree)* e *Graduate (post Bachelor's Degree)*. I *First-professional* sono considerati Programmi di livello

universitario perché seguono a studi precedenti di livello *Undergraduate* e, allo stesso tempo, Lauree di primo livello in determinate aree professionali. I titolari di *First Professional Degrees* possiedono una qualifica di base e volendo, possono intraprendere Studi di secondo livello negli stessi ambiti professionali. In genere, tali Programmi rilasciano il titolo di Dottore (*Doctor of*), anche se non contengono una componente di Ricerca indipendente e non richiedono una dissertazione o tesi e quindi non dovrebbero essere confusi con i PhD o altri Dottorati di ricerca, che saranno trattati successivamente.

Lo studente accede al Programma dopo aver frequentato almeno due anni di College. Il Programma dura un minimo di sei anni e comprende il precedente lavoro al College e l'intero Programma professionale. Chi ha portato a termine il corso di studio possiederà i requisiti accademici minimi per iniziare a praticare la professione.

5.4. *L'Intermediate Graduate Qualification e l'Associate Degree*

Nel panorama statunitense degli studi post-secondari esistono, poi, corsi di studio successivi al Master's Degree, non equivalenti al Dottorato di ricerca. Si tratta degli *Intermediate Graduate Qualifications*, corsi di livello professionale avanzato, tra cui si distinguono, in merito al titolo formalmente conferito: *Certificate (Specialist in)*, *Diploma (Graduate Diploma in)*, *Degree (Doctor of)*. La regolamentazione di questi corsi è demandata alle singole Istituzioni, alle Autorità di accreditamento e alle Autorità professionali.

Mentre quest'ultima tipologia di Programmi non rilascia un titolo di istruzione post-secondaria (*Higher Education Degree*), ciò avviene per gli *Associate Degrees*. Si tratta di Corsi di studio a orientamento accademico o professionale (*Associate of Arts, Associate of Science*) o di Programmi di perfezionamento tecnici e per lo sviluppo della carriera (*Associate of Applied Science*), di durata compresa tra i due e i quattro anni, pari a un numero di ore di credito tra 60 e 120.

Specifici accordi (*Articulation Agreements*) in materia di riconoscimento dei crediti regolano solitamente il passaggio dai Colleges, che offrono Programmi di studio per l'ottenimento di *Certificates, Diplomas e Associate Degrees*, verso le Università e le loro Facoltà, per l'iscrizione a Programmi di studio che consentono di ottenere il *Bachelor's Degree* (Minnesota Transfer, 2014).

I Programmi di Istruzione post-secondaria tecnica e per lo sviluppo di una carriera professionale che portano all'acquisizione di un certificato o un diploma si distinguono in:

- Programmi di studio di livello inferiore all'*Associate Degree*, della durata compresa tra un anno e due anni accademici, che riconoscono tra le 30 e le 60 ore di credito a semestre.
- Programmi di studio di livello inferiore al *Bachelor's Degree*, della durata compresa tra due e quattro anni accademici, che riconoscono tra le 60 e le 120 ore di credito a semestre.

Corsi di formazione o di aggiornamento professionali inferiori all'anno non comportano il rilascio di crediti accademici.

5.5. Il Research Doctorate e il Doctor of Philosophy (PhD)

Il *Research Doctorate* (o il *Doctor of Philosophy* – PhD, o titoli equivalenti), confrontabile con il Dottorato di Ricerca, rappresenta il massimo titolo di studio accademico negli Stati Uniti. Lo *U.S. Department of Education* tiene a sottolineare in proposito come questo percorso sia «più formale e complesso rispetto ad altri Paesi» e, allo stesso tempo, come non siano tanto importanti «gli studi avanzati preliminari che portano alla candidatura», quanto il «completare con successo e difendere la Ricerca indipendente, presentata nella forma della dissertazione di dottorato (la tesi)» (*U.S. Department of Education*, 2008). Ciò si ricollega a quanto precedentemente accennato in relazione alla variabilità del momento di ingresso nel Programma di Dottorato e all'importanza attribuita alla Ricerca (*American Graduate Education*, 2014).

5.5.1. Candidatura al Programma di Dottorato di ricerca

Per quanto riguarda i criteri di ammissione al Dottorato di ricerca, questi variano ampiamente da Università a Università. In genere, per l'ammissione a un Programma di Dottorato sono richiesti il *Bachelor's Degree* e spesso, nelle discipline umanistiche, il *Master's degree*; la pertinenza dei corsi frequentati e la valutazione ragionevolmente elevata ottenuta; la presentazione di Lettere di raccomandazione e di una convincente Dichiarazione di intenti (*Statement of Purpose* – SOP) nello specifico settore di studio; aver ottenuto risultati soddisfacenti all'esame di ammissione adottato dal singolo programma di Dottorato. Esempi di tali esami sono: il GRE – *Graduate Record Examinations* e il GMAT – *Graduate Management Admission Test*. Ulteriori requisiti possono essere l'aver avuto rilevanti esperienze di ricerca e saper dimostrare una capacità di produzione scritta di livello accademico.

Tra gli esami di ammissione ai Programmi di Dottorato di ricerca precedentemente accennati, il GRE è il tipo maggiormente richiesto dalle Istituzioni post-secondarie. Si tratta di un test standardizzato strutturato in una sezione verbale, in cui si valutano la comprensione scritta, il ragionamento critico e l'utilizzo del vocabolario; una sezione quantitativa, in cui si valutano le conoscenze matematiche di base di livello secondario e la capacità di ragionamento; una sezione di scrittura analitica, che prevede la scrittura di un saggio su un argomento selezionato (*Issue Task*) e la scrittura di un testo argomentativo (*Argument Task*); una sezione sperimentale, non valutata e analoga in tutto a una qualsiasi delle sezioni del test, che viene utilizzata per gli sviluppi futuri del test stesso.

L'importanza attribuita ai risultati ottenuti al test GRE, comunque sia, varia ampiamente tra Istituzioni, Dipartimenti e Programmi, passando dall'essere considerato una formalità necessaria all'ammissione a un importante fattore di selezione. Inoltre, sezioni specifiche del test possono essere prese in maggiore considerazione rispetto ad altre e, in caso di parità di preparazione degli studenti in tali sezioni, possono essere discriminanti i punteggi ottenuti in sezioni considerate secondarie. Oltre al Test GRE generale, esistono Test GRE in aree specifiche, alcuni dei quali però in anni recenti sono stati abbandonati.

Ai fini dell'ammissione a Programmi di studi aziendali avanzati, è in genere richiesto il superamento del test GMAT, che ha per oggetto la matematica e la lingua inglese. A partire dal 2012-2013, però, anche in quest'area del sapere viene accettato il test GRE.

Quindi, agli studenti che intendono candidarsi a un Programma di Dottorato di Ricerca si consiglia puntualmente di: (1) scegliere un *major* in relazione alla precedente esperienza di ricerca, agli interessi, ai corsi di studio frequentati; (2) procurarsi una lista di Università che svolgono questi Programmi, come quella fornita dal *National Research Council*; (3) sottoporsi al test generale GRE, al test TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*) che certifichi la competenza linguistica a livello accademico, ai Test settoriali GRE, secondo le indicazioni fornite dallo specifico Programma scelto; (4) valutare le probabilità di essere ammesso, tenendo conto della valutazione media (*Grade Point Average – GPA*) posseduta (valutazione generalmente calcolata associando alle lettere dalla A alla F, dove A equivale a eccellente e F a scarso, punteggi che vanno da 4 a 0); (5) la personale esperienza di ricerca; (6) lo stato di cittadinanza; (7) le preferenze di sede geografica; (8) le preferenze accordate all'ingresso in un Istituto di Ricerca o in una vera e propria Università; (9) i punteggi dei test GRE e TOEFL; (10) scegliere le persone che potrebbero scrivere una Lettera di raccomandazione, informandole preventivamente e sollecitandole, come ad esempio ricercatori di alto livello del settore con cui si ha lavorato, docenti universitari del proprio corso di laurea, il supervisore della propria tesi di laurea, precedenti datori di lavoro; (11) scrivere una Dichiarazione d'intenti che indichi chi si è, che cosa ha influenzato il proprio percorso di carriera fino a quel momento, i propri interessi professionali attuali e i propri progetti professionali per il futuro, facendo particolare attenzione a descrivere cosa ci rende adatti a quel particolare Programma; (12) inviare o accertarsi che venga inviato il libretto universitario originale o la sua copia autenticata; (13) accertarsi che i punteggi dei test GRE e TOEFL e tutti i dati relativi siano inviati al Dipartimento universitario appropriato.

5.5.2. Articolazione del Programma di Dottorato di ricerca

Come precedentemente evidenziato, indipendentemente dal punto di ingresso, gli Studi di dottorato comportano tre fasi di lavoro accademico.

La prima fase prevede il completamento di un Programma che comprende corsi, seminari e laboratori e il superamento di una batteria di esami scritti o comprensivi. Se questa fase viene completata con successo, lo studente è autorizzato a procedere con gli Studi di dottorato, che sono ora definiti *Avanzamento verso la candidatura*. Se invece, il Programma viene interrotto, in alcuni casi, si ha la possibilità di ottenere un titolo di Laurea di secondo livello, il *Master's Degree*. Questa prima fase è di maggior durata per gli studenti che non possiedono un titolo di studio post-secondario (*Higher Degree*).

La seconda fase consiste in una serie di seminari avanzati e incontri, durante i quali lo studente sceglie un tema per la Tesi di dottorato (solitamente definita

Dissertation), viene costituita una Commissione di Tesi e progettata la Ricerca. La Commissione consiste di solito di 3-5 docenti esperti nel campo di ricerca dello studente, tra cui il suo Relatore Accademico (*Academic Adviser*), che possono anche non essere appartenenti alla stessa Università dello studente. Una volta che lo studente ha sviluppato e presentato un Disegno di ricerca accettabile al suo Relatore e alla Commissione, inizia la fase di ricerca indipendente.

La ricerca indipendente e la scrittura della tesi può richiedere da uno a più anni, a seconda del tema selezionato e del lavoro di ricerca necessario. Quando il Relatore è convinto che la tesi sia di un livello accettabile per essere presentata dinanzi alla Commissione, lo studente la consegna a tutti i membri e ne viene programmata la discussione. La difesa della Tesi di dottorato consiste in un esame orale in profondità, che si tiene davanti alla Commissione e agli ospiti invitati, durante la quale lo studente deve dimostrare la padronanza della materia, spiegare e giustificare i suoi risultati di ricerca e rispondere alle domande poste dalla Commissione. Una difesa di successo porta al conseguimento del titolo.

Alcuni Programmi di Dottorato possono richiedere lavoro o pratica sul campo, di dar prova di esperienze di insegnamento, o di acquisizione di particolari competenze.

5.6. Il Post-doc e la carriera accademica

Il perseguimento di studi di ricerca post-dottorato (*Postdoc*) è volontario, ma spesso atteso, come modo per affermare ulteriormente le credenziali dei titolari di Dottorato, partecipare a importanti progetti di Ricerca professionale, acquisire una preziosa esperienza nella gestione di vasti programmi di ricerca e nel lavoro di squadra.

Per ciò che riguarda la carriera accademica, i docenti universitari negli Stati Uniti avanzano nel percorso verso lo status di Professore Ordinario in genere attraverso quattro livelli. I livelli di Instructor e di Assistente sono spesso posizioni in attesa di conferma (*Tenure-Track*), durante le quali è prevista la preparazione e la pubblicazione di un corpo di ricerche e dei relativi risultati ottenuti, da presentare davanti a una Commissione di valutazione di Facoltà nella specifica disciplina. Se la valutazione è positiva, all'Assistente Universitario si raccomanda l'assegnazione dell'incarico permanente (*Tenure*), che di solito è una nomina a vita nella posizione iniziale di Professore Associato. Professori associati di ruolo possono poi progredire verso lo status di Professore Ordinario e quindi presiedere Commissioni accademiche, supervisionare Tesi di Dottorato e assumere posizioni di insegnamento e di ricerca.

Il sistema del mandato da confermare (il passaggio da posizioni *Tenure-Track* a posizioni *Tenure*) ha subito alcune modifiche negli ultimi anni e alcune Istituzioni lo hanno abbandonato del tutto, ma esso rimane il percorso principale di sviluppo della Carriera Accademica nel campo dell'istruzione universitaria negli Stati Uniti (U.S. Department of Education, 2008).

6. Conclusione

In questo articolo, senza pretese di esaustività, si è tentato di descrivere l'articolazione del sistema educativo e formativo attualmente in vigore negli Stati Uniti, ciò anche al fine di una migliore comprensione e volontà di approfondimento successivo del tipo di formazione generalmente usufruito dagli stessi Professionisti della formazione d'Oltreoceano.

La rielaborazione sintetica qui proposta parte dall'analisi di documentazione aggiornata e affidabile, prevalentemente in formato elettronico, che prende in considerazione l'aspetto politico-amministrativo, quello strutturale, quello a garanzia della qualità.

Indagare sul ruolo assunto in questo contesto dallo Stato Federale, dagli Stati Federati, dai Distretti Scolastici, dal Dipartimento dell'Istruzione, dalle Agenzie di accreditamento, dalle singole Istituzioni scolastiche e universitarie introduce in un sistema complesso e multifaccettato, che possiede una sua logica di funzionamento — basata sulla definizione di standard di qualità, sull'accREDITAMENTO delle Istituzioni e dei Programmi di studio, sull'assegnazione a chi apprende, di crediti scolastici, accademici, professionali ed esperienziali, sulla pervasività della Ricerca — capace di tenerlo unito e con cui risulta interessante confrontarsi.

In questo Sistema troviamo certamente delle differenze, ma anche delle analogie con il Sistema di istruzione e formazione italiano, che proprio in questo momento sta mettendo in pratica un'importate riforma strutturale (per cui si può vedere l'Accordo sulla referenziazione del sistema italiano delle qualificazioni al quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente – EQF del 20 dicembre 2012).

Abstract

The United States Education and Training System has significant and interesting differences when compared to the Italian one. Referring to institutional sources and reliable and updated information, we try to draw an accessible picture of the entire system. At first, we analyze the political-administrative level and the role of the Federal State, the Federated States, the Department of Education, Districts and Specialized Agencies in the field of Education. Then, from the structural point of view, we examine the articulation of the Education and Training System: the different types of Education and Training Qualifications conferred and the variety of Education and Training Institutions and Providers. Finally, we focus on the tools that guarantee the quality of learning and thus on the importance that various types of credit units, institutional and programmatic accreditation and standard-setting assume in the system. We have integrated this information with a brief historical introduction and an analysis of perspective.

Keywords

United States, Education and Training Systems, Educational Qualifications.

Bibliografia

- American Graduate Education (2014), *Research Doctorate Programs*, <http://www.americangraduateeducation.com/articles/en/research-doctorate.htm>.
- Carnegie Foundation for Advanced Teaching (2014), *What is the Carnegie Unit?*, <http://www.carnegiefoundation.org/faqs>.
- Minnesota Transfer (2014), *Description of Articulation Agreements*, <http://www.mntransfer.org/transfer/tools/description.html>.
- National Association of State Boards of Education (2014), *State Boards of Education*, <http://www.nasbe.org/about-us/state-boards-of-education>.
- Savelli S. (2011), *Formazione accademica del counselor formativo negli Stati Uniti*. In F. Tessaro (a cura di), *Ricerca didattica e counseling formativo*, Lecce. Pensa Multimedia.
- U.S. Department of Education, U.S. Network for Education Information (2008), *Education in the United States*, <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ous/international/usnei/us/edlite-index.html>.

Presentato il 25 marzo 2014; accettato per la pubblicazione il 1° giugno 2014